

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Договоры в сфере транспортных услуг
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Договорное право

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	172	172
Контроль	3,75	3,75
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):
Доцент Департамента Частного права доцент, кандидат пед. наук, Воробьева О.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция направленность «Договорное
право»

Срок действия рабочей программы дисциплины до .

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Департамента Частного права

(протокол заседания № от « » г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать необходимые знания, умения и навыки в области защиты информации в договорной работе .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Информационные технологии в праве, Антикоррупционное регулирование, Юридическое делопроизводство, Техника договорной работы, Теория договорного права, Виды договоров, Договоры в жилищном, земельном и градостроительном праве.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области договорного права	ПК-3.1 дает квалифицированные юридические заключения и консультации в области договорного права	Знать: нормативно-правовую базу и виды договоров в сфере транспортных услуг умеет, а также владеет.
		Уметь: анализировать условия таких договоров, выявлять риски, составлять юридические заключения и консультировать клиентов по вопросам выбора вида договора и защиты прав
		Владеть: навыками подготовки договоров, претензий, исков и иных документов, работы с правовыми базами данных («КонсультантПлюс», «Гарант») и ведения переговоров с контрагентами для согласования условий и досудебного урегулирования споров

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере транспортных услуг	Лек	Тема 1. Правовые основы регулирования транспортных услуг	5	2	-	-	Задание, проверяемое вручную, тест, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой
	сам	Тема 1. Правовые основы регулирования транспортных услуг	5	0,5	10	-	
	сам	Тема 2. Виды договоров в сфере транспортных услуг и их особенности	5	0,5	10	-	
	сам	Тема 3. Существенные условия и структура договоров в сфере транспортных услуг	5	0,5	10	-	
	сам	Тема 4. Документооборот и исполнение обязательств по договорам транспортных услуг	5	0,5	10	-	
	Лек	Тема 5. Разрешение споров и минимизация правовых рисков в сфере транспортных услуг	5	2	-	-	
	Сам	Темы 1-5	5	170	20	-	
		Контроль	5	3,75	40	-	
	ПА	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	5	0,25	100	-	
Итого:				180			

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-4	Задания, проверяемые вручную № 1-2 вопросы к зачету с оценкой №№ 1-45 тесты 1-600

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание, проверяемое вручную

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание 1. ООО «СтройРесурс» заключило договор с транспортной компанией «АвтоТранс» на перевозку стройматериалов. Через неделю компания «АвтоТранс» передала перевозку субподрядчику без согласования с заказчиком. Груз был повреждён.

Задание:

Квалифицируйте заключённый договор (перевозка/экспедиция/агентирование).

Оцените правомерность действий перевозчика.

Подготовьте претензию к «АвтоТранс» с расчётом убытков и ссылками на ГК РФ

Задание 2. ИП Сидоров заключил договор перевозки мебели с компанией «Грузовик». В договоре не были указаны сроки доставки и ответственность за повреждение груза. Мебель доставили с опозданием на 10 дней, часть предметов была повреждена.

Задание:

Проанализируйте, являются ли договор действительным при отсутствии указанных условий.

Рассчитайте размер неустойки за просрочку и убытки за повреждение груза.

Подготовьте исковое заявление в суд с требованием возмещения убытков.

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать: 1. Титульный лист. 2. Бланк выполненного практического задания. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. Ответ должен содержать не только решение, но и условие задачи. Текст должен быть набран в редакторе WORD, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Критерии оценки:

2 балла за каждое правильно выполненное задание

1 балл за каждое задание с недочетами

0,5 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-0,4 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

7.2.2. Тест, итоговый тест

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание №1 Какой договор предполагает организацию перевозки груза, включая оформление документов и сопровождение?

- а) Договор перевозки
- б) Договор фрахтования
- в) Договор транспортной экспедиции
- г) Договор об организации перевозок

Задание №2. Какое условие является существенным для договора перевозки груза?

- а) Цвет транспортного средства
- б) Маршрут и срок доставки
- в) Фамилия водителя
- г) Марка топлива

Задание №3. Какой документ подтверждает заключение договора морской перевозки груза?

- а) Транспортная накладная
- б) Коносамент
- в) Авианакладная
- г) Железнодорожная накладная

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Какие виды транспортных услуг подлежат лицензированию?
2	Дайте определение договора перевозки грузов
3	Каковы особенности договора перевозки пассажиров?
4	В чём отличие договора транспортной экспедиции от договора перевозки?
5	Что такое договор фрахтования (чартер)?
6	Что представляет собой договор об организации перевозок?
7	Каковы особенности договора на эксплуатацию железнодорожных путей?
8	В чём отличия договора перевозки от договора агентирования?
9	Какие договоры заключают с терминалами и портами?
10	Каковы особенности автомобильных перевозок?
11	Чем регулируются железнодорожные перевозки?
12	Какие особенности имеют воздушные перевозки?
13	Каковы особенности морских перевозок?
14	В чём специфика перевозок внутренним водным транспортом?
15	Каковы особенности перевозки опасных грузов?
16	Как регулируются перевозки скоропортящихся грузов?
17	В чём особенности перевозки негабаритных грузов?
18	Как оформляются перевозки сборных грузов?
19	Каковы особенности международных перевозок?
20	Как регулируется ответственность при международных перевозках?
21	Каковы сроки исковой давности по транспортным спорам?
22	Как распределяется ответственность при смешанных перевозках?
23	Каковы основания для одностороннего отказа от исполнения договора?
24	Какие санкции применяются за нарушение условий договора?
25	Как ограничиваются пределы ответственности перевозчика?
26	Каковы особенности ответственности экспедитора?
27	Как распределяется ответственность при смешанных перевозках?
28	Какие транспортные документы являются основными?
29	Что такое коносамент?
30	Когда составляется акт о повреждении груза?
31	Каков порядок оформления претензии?
32	Как осуществляется сдача-приёмка груза?
33	Какие системы электронного документооборота используются в транспортной сфере?
34	Каковы требования к хранению транспортных документов?
35	Как восстанавливаются утраченные документы?
36	Какие споры чаще всего возникают по договорам перевозки?
37	Как доказываются факты утраты или повреждения груза?
38	Как рассчитывается неустойка за просрочку?
39	Каков претензионный порядок по транспортным спорам?
40	Что должно содержать исковое заявление?
41	Как взыскиваются убытки с перевозчика?
42	Каковы основания для признания договора недействительным?

43	Как минимизировать риски при заключении договора?
44	Как согласовывать порядок разрешения споров?
45	Что такое медиация в транспортных спорах?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина	Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1925513	Учебник	2023	ЭБС «Znanium»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	---

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно
4	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен